

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'UTILISATION

[WWW.AZALETMASSAGE.FR](http://WWW.AZALETMASSAGE.FR)

Maryline Monfalet, micro-entrepreneure, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro RCS 807 503 867, dont le siège est situé 16 rue Porcheron, 95420 Genainville (ci-après « l'Exploitant »), édite et exploite le site <https://www.azaletmassage.fr/> (ci-après le « Site »).

Les présentes conditions générales de vente et d'utilisation (ci-après les « CGV-CGU ») ont pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation du Site, ainsi que les modalités de vente des prestations et services proposés par l'Exploitant.

Elles fixent également les conditions et modalités selon lesquelles l'Exploitant accepte de fournir les services (ci-après les "Services") présentés sur le Site.

### ARTICLE 1. ACCEPTATION DES CGV-CGU

Avant toute utilisation du Site ou achat de Services sur le Site, vous reconnaissez avoir pris connaissance des présentes CGV-CGU et vous les acceptez sans restriction ni réserve. Vous déclarez être juridiquement capable de contracter.

Les présentes CGV-CGU s'appliquent également à toute déclinaison ou extension du Site sur les réseaux sociaux ou communautaires, ou application, existants ou à venir.

Nous vous conseillons de les télécharger et/ou de les imprimer afin de pouvoir les conserver et vous y référer à l'avenir.

### ARTICLE 2. ACCÈS AU SITE

Pour accéder au Site, vous devez disposer d'un équipement terminal connecté à internet. Vous supportez l'ensemble des coûts afférents à votre environnement numérique (matériel informatique, logiciel et connexion réseau), notamment les coûts de connexion à internet.

L'Exploitant pourra refuser l'accès au Site à toute personne ne respectant pas les présentes CGV CGU.

### ARTICLE 3. INSCRIPTION

L'accès à certains Services requiert la création d'un compte personnel.

L'inscription est gratuite. Elle s'effectue en remplissant le formulaire en ligne prévu à cet effet. Pour ce faire, vous devez fournir les informations suivantes :

- Prénom, nom, téléphone, courriel et adresse

Vous vous engagez à fournir des informations exactes et sincères vous concernant. Un courrier électronique de confirmation vous est ensuite envoyé à l'adresse indiquée, avec le récapitulatif des informations de connexion. L'identifiant de connexion est personnel et ne peut être utilisé par plusieurs personnes, ni être cédé, loué, ou transféré de quelque manière que ce soit. Le mot de passe est confidentiel et ne doit pas être communiqué à un tiers. Il peut être modifié depuis votre espace personnel. Vous devez mettre en oeuvre toutes les mesures nécessaires pour protéger votre mot de

passé. Vous vous engagez également à informer l'Exploitant, par tout moyen et dans les plus brefs délais, en cas de constatation ou de suspicion de connexion frauduleuse ou non autorisée à votre compte.

Vous pouvez à tout moment demander votre désinscription et la suppression de votre compte, depuis votre espace personnel, ou par courrier électronique à l'adresse suivante :

[contact.azaletmassage@gmail.com](mailto:contact.azaletmassage@gmail.com)

L'Exploitant se réserve le droit de supprimer sans préavis votre compte en cas de violation des présentes CGV-CGU, et notamment :

- En cas d'utilisation contraire à la législation en vigueur ;
- En cas d'utilisation frauduleuse ou d'usurpation de l'identité d'un tiers ;
- En cas d'atteinte aux droits de l'Exploitant ou d'un tiers.

L'Exploitant pourra également supprimer votre compte en cas d'inactivité pendant plus d'un (1) an.

## **ARTICLE 4. SERVICES**

Les caractéristiques essentielles des Contenus et Services proposés sont présentées sur le Site. Le Prestataire se réserve le droit de refuser toute prestation qui n'entrerait pas dans le cadre des formations qu'il a reçues et validées par ses certifications ou attestations de formation présentielle qu'elle tient, sur demande, à la disposition du client.

Les différentes techniques proposées et pratiquées n'ont aucune visée médicale et ne sont pas assimilables aux actes réservés aux professions de santé réglementées par le Code de la Santé Publique et au décret n°96-879 du 8 octobre 1996. Elles sont considérées comme complémentaires et ne se substituent en aucun cas au champ médical réservé aux professions de Santé. Elles s'inscrivent dans une démarche complémentaire et personnelle de travail sur soi de toute personne qui consulte.

Les règles de déontologie, le secret professionnel et la confidentialité seront respectés par le Prestataire. Le Prestataire pourra, s'il le juge nécessaire, interrompre à tout moment une séance s'il estime que la santé du Client l'exige et/ou suivant les contre-indications qu'il aura déterminées. Vous reconnaissez également avoir pris connaissance de ces informations préalablement à toute commande.

## **ARTICLE 5. COMMANDES**

Les commandes s'effectuent en ligne via le Site [www.azaletmassage.fr](http://www.azaletmassage.fr) ou par téléphone au 07 71 82 54 41

Pour passer commande, vous devez sélectionner les Services souhaités pour les ajouter à votre panier.

Vous devez ensuite valider le détail de votre panier, le prix total, ou en corriger les éventuelles erreurs, et indiquer votre adresse de facturation et de livraison, ainsi que votre moyen de paiement.

Vous confirmez définitivement votre commande en cliquant sur le bouton de paiement. Cette confirmation vaut signature électronique de votre part, équivalente à une signature manuscrite, et acceptation ferme et définitive de la vente.

Une fois le paiement accepté, la commande est validée dans les plus brefs délais par l'envoi d'un accusé de réception par courrier électronique à l'adresse que vous avez choisie.

## **ARTICLE 6. FOURNITURE DE SERVICES**

Le Prestataire n'est tenu de fournir les Services commandés par le Client qu'en cas de paiement partiel ou total du prix et encaissement effectif de celui-ci dans les conditions ci-avant indiquées à l'article 3.

En l'absence d'exécution immédiate des Services, ceux-ci seront fournis à la date ou dans le délai figurant dans le bon de commande ou à la date convenue par chaque partie lors de la prise de rendez-vous, au lieu convenu avec le Client et préalablement accepté par le Prestataire.

Le Prestataire déclare disposer des compétences, de l'expérience et des moyens nécessaires pour fournir les Services, et assumera la pleine responsabilité de l'exécution des Services.

Le Prestataire fournira les Services de bonne foi et mettra en œuvre toutes les diligences requises pour l'exécution de ses obligations au titre des présentes Conditions Générales, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires et des droits de tiers.

Le Prestataire a une obligation de moyens et non de résultats. Notamment, le Prestataire s'engage à :

- apporter tous les soins requis par la diligence professionnelle et les usages de la place à l'exécution des Services ;
- mettre le cas échéant en œuvre ou à disposition les moyens adéquats pour l'exécution des Services ;
- en l'absence d'exécution immédiate des Services, faire ses meilleurs efforts. Assurer le respect du délai ou calendrier figurant dans le bon de commande ou lors du rendez-vous convenu avec le Client.

Le Prestataire collaborera activement et de bonne foi avec le Client en tous domaines, en vue de la bonne exécution des Services, et informera immédiatement le Client de toute difficulté ou de tout litige survenu au cours de l'exécution de sa mission.

Le Prestataire fournira les Services en totale indépendance et autonomie.

Les Services sont fournis en France métropolitaine.

La mise à disposition des bons cadeaux est effectuée à l'adresse électronique que vous avez indiquée, dans le délai spécifié au moment de la commande. Le délai varie en fonction du mode de livraison choisi (dématérialisée, retrait au cabinet ou envoi à domicile).

L'Exploitant ne pourra être tenu responsable du retard ou de l'impossibilité de mettre à disposition une commande en raison d'une erreur de votre part dans l'indication de vos coordonnées. Dans ce cas, l'Exploitant se réserve le droit de suspendre la mise à disposition, jusqu'à résolution du problème.

## **ARTICLE 7. BONS CADEAUX ET PAIEMENTS**

Les utilisateurs souhaitant acheter des bons cadeaux ou réserver des prestations via le Site sont soumis aux Conditions Générales de Vente (CGV), disponibles sur le Site.

## **ARTICLE 8. ANNULATIONS ET NON-REPONSE DU CLIENT**

### **8.1. Non-réponse du client pour les bons cadeaux**

Lorsqu'un bon cadeau est acheté sur le Site, le client ou le bénéficiaire doit être contacté par la praticienne dans un délai de 48 heures pour organiser la prestation. En cas de non-réponse après plusieurs tentatives (messages laissés sur le téléphone ou par email), le bon cadeau pourra être annulé et remboursé dans les délais légaux, conformément aux conditions indiquées dans les CGV.

### **8.2. Conditions spécifiques d'annulation pour les bons cadeaux**

Les bons cadeaux sont valables pour une durée définie, mentionnée sur le bon. Passé ce délai, le bon cadeau n'est plus utilisable et ne pourra donner lieu à aucun remboursement.

En cas d'annulation par le client, un remboursement peut être envisagé si l'annulation est demandée dans un délai de 14 jours suivant l'achat du bon cadeau (droit de rétractation, sauf si le bon a déjà été utilisé).

### **8.3. Annulations de rendez-vous à domicile ou en entreprise**

Toute annulation ou modification de rendez-vous doit être signalée au moins 48 heures à l'avance pour les particuliers et les entreprises.

En cas de non-réponse du client aux messages ou appels de confirmation dans un délai de 48 heures précédant le rendez-vous, la prestation pourra être annulée par la praticienne.

Si la prestation est annulée à cause d'une absence ou d'un retard du client sans préavis, celle-ci sera facturée à hauteur de 50 % du montant initial prévu.

### **8.4. Conditions d'annulation pour les rendez-vous pris à l'avance**

Toute annulation effectuée moins de 48 heures avant la prestation entraînera des frais d'annulation équivalents à 50 % du montant de la prestation.

En cas de non-présentation ou d'annulation de dernière minute (à moins de 24 heures avant le rendez-vous), 100 % du montant sera facturé.

## **ARTICLE 9. CONDITIONS SPECIFIQUES POUR LES MASSAGES AU CABINET ET A DOMICILE**

### **9.1. Prestations au cabinet**

Les massages réalisés au cabinet sont effectués dans un environnement propice à la relaxation, calme et confortable. Le client est invité à arriver 10 minutes avant le début de la prestation afin de permettre un déroulement optimal du rendez-vous.

En cas de retard, la durée de la prestation pourra être réduite afin de respecter les rendez-vous suivants. Toutefois, le tarif initial restera inchangé.

Les enfants mineurs doivent être accompagnés d'un adulte et une autorisation parentale sera exigée avant toute prestation.

## **9.2. Prestations à domicile**

Les prestations à domicile nécessitent que le client prévoie un espace propre, calme et suffisamment grand pour permettre l'installation de la table de massage et des équipements requis (environ 2,5 x 2 m).

La praticienne se réserve le droit d'annuler ou de réorganiser la prestation si les conditions d'accueil ne sont pas respectées. Les dégradations éventuelles du matériel mises à disposition seront facturées au client.

Un supplément pour le déplacement pourra être appliqué, selon la distance entre le cabinet et le domicile du client. Ce supplément sera indiqué au moment de la prise de rendez-vous.

## **ARTICLE 10. CONDITIONS SPÉCIFIQUES POUR LES MASSAGES EN ENTREPRISE**

### **10.1. Prestations en entreprise**

Les prestations en entreprise incluent des massages Amma sur chaise ou des massages sur table, adaptés aux besoins des salariés. Ces interventions visent à favoriser le bien-être et la détente au travail.

### **10.2. Organisation et conditions**

Les interventions doivent être réservées au moins 7 jours à l'avance afin de garantir la disponibilité de la praticienne et l'organisation des sessions.

L'entreprise doit mettre à disposition un espace calme, propre et suffisamment grand pour accueillir les sessions de massage.

En cas d'annulation tardive (moins de 48 heures avant la date prévue), 50 % du montant total des prestations prévues seront facturés à l'entreprise.

### **10.3. Modalités de facturation**

Les prestations en entreprise font l'objet d'une facturation spécifique, dont les modalités (tarifs, horaires, matériels, nombre de participants) sont définies lors de la réservation. Le paiement est exigible dans un délai de 30 jours suivant la réception de la facture, sauf accord contraire préalablement convenu.

### **10.4. Responsabilités**

La praticienne ne saurait être tenue responsable en cas de dommages corporels ou matériels survenant lors de la prestation, sauf en cas de faute avérée. L'entreprise est invitée à informer les salariés des contre-indications aux massages avant l'intervention.

## **ARTICLE 11. CONDITIONS FINANCIÈRES**

### **11.1. Prix**

Les Services sont fournis au tarif du Prestataire en vigueur au jour de la signature du bon de commande, exprimé en euros et sans taxe sur la valeur ajoutée (TVA) conformément à l'article 293B du Code général des impôts.

L'Exploitant se réserve le droit de les modifier à tout moment. Le prix appliqué est celui en vigueur au moment de la confirmation de la commande.

Exceptionnellement, en cas d'indication erronée d'un prix manifestement dérisoire par rapport à la valeur réelle de l'article, la commande pourra être annulée.

### **11.2. Paiement**

Le règlement s'effectue comptant, par virement, par carte bancaire via un système sécurisé ou de la manière suivante : en espèces au cabinet.

Votre moyen de paiement est débité à la commande.

Tout refus de paiement ou paiement partiel entraîne l'annulation automatique de la commande, dont vous serez informé par courrier électronique.

Vous acceptez expressément que les factures vous soient adressées au format électronique. L'Exploitant se réserve également le droit de refuser toute commande dans l'hypothèse où vous n'auriez pas réglé totalement ou partiellement une commande précédente ou dans le cas où un litige serait en cours.

Les données enregistrées par l'Exploitant valent preuve des transactions conclues sur le Site.

## **ARTICLE 12. DROIT DE RÉTRACTATION**

### **12.1. Droit légal de rétractation**

Le client consommateur dispose d'un droit légal de rétraction prévu par l'article L221-18 du Code de la consommation. Vous pouvez exercer votre droit, sans avoir à motiver votre décision, dans un délai de 14 jours à compter de la conclusion du contrat de prestation de Services.

Pour exercer votre droit, vous devez informer l'Exploitant de votre décision de vous rétracter par l'envoi, avant l'expiration du délai imparti, du formulaire de rétractation dont le modèle figure en annexe ci-après, ou de toute autre déclaration, dénuée d'ambiguïté, exprimant votre volonté de vous rétracter, aux coordonnées suivantes :

- 16 rue Porcheron- 95420 GENAINVILLE
- Courriel : [contact.azaletmassage@gmail.com](mailto:contact.azaletmassage@gmail.com)

En cas de rétractation d'un Service dont l'exécution a commencé, à votre demande expresse, avant la fin du délai de rétractation, vous serez redevable d'un montant correspondant au service fourni jusqu'à la communication de votre décision de vous rétracter ; ce montant est proportionné au prix total de la prestation convenu dans le contrat. Si le prix total est excessif, le montant approprié est calculé sur la base de la valeur marchande de ce qui a été fourni.

L'Exploitant effectuera le remboursement en utilisant le même moyen de paiement que celui utilisé lors de votre achat, sauf accord exprès de votre part pour qu'il utilise un autre moyen de paiement et dans la mesure où le remboursement n'occasionne pas de frais pour vous.

### **12.2. Exceptions au droit de rétractation**

Conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation ne peut être exercé dans les cas suivants :

- La fourniture de services pleinement exécutés avant la fin du délai de rétractation (i) dont l'exécution a commencé avec accord préalable et exprès de votre part et (ii) avec la reconnaissance par vous de la perte de votre droit de rétractation, lorsque la prestation aura été pleinement exécutée par l'Exploitant.

## **ARTICLE 13. RESPONSABILITÉS**

L'Exploitant met en œuvre ses meilleurs efforts pour proposer sur le Site des informations et contenus exacts et actualisés, sans toutefois ne pouvoir garantir la performance, l'exhaustivité ou la fiabilité de ces informations et contenus.

L'Exploitant n'est pas responsable des problèmes ou défaillances techniques, informatiques ou de compatibilité, affectant la disponibilité ou l'utilisation du Site, pour des raisons ou circonstances hors de son contrôle.

L'Exploitant n'est pas non plus responsable des dommages pouvant résulter de l'utilisation du Site, y compris les pertes de données, détérioration, destruction ou virus susceptibles d'affecter vos équipements informatiques.

Le Prestataire est tenu à une obligation de moyens au titre de la fourniture des Services.

La responsabilité du Prestataire ne saurait être engagée :

- en cas de manquement à une quelconque obligation résultant d'un cas fortuit, d'un évènement de force majeure au sens de l'article 1218 du Code Civil ou du fait du Client ou d'un tiers ;
- dans le cas où les informations, données, instructions, directives, communiqués par le Client sont erronés ou incomplets, et plus généralement dans le cas où l'inexécution ou l'exécution défectueuse des Services résulte en tout ou partie du comportement, d'un manquement ou d'une carence du Client ;
- en cas d'utilisation des résultats des Services pour un objet ou une finalité différents de ceux pour lesquels le Prestataire est intervenu, de mise en œuvre erronée des recommandations du Prestataire ou d'absence de prise en compte des réserves émises par le Prestataire ;
- en cas de dommage indirect ou non prévisible ;
- en cas de non-respect de la législation du pays dans lequel les Services sont fournis, qu'il appartient au Client, qui est seul responsable du choix des Services demandés, de vérifier.

### **13.1 Responsabilité civile professionnelle**

Le Prestataire a souscrit auprès d'une compagnie notoire une assurance en responsabilité civile professionnelle et juridique.

Il est précisé que la responsabilité du Prestataire ne saurait être engagée en cas de dommages liés à la négligence d'un client, en particulier s'il n'a pas révélé au Prestataire l'existence de contre-indications l'affectant, que ce soit lors de l'entretien de la première séance ou des rendez-vous ultérieurs en cas de modifications de son état de santé personnel.

### **13.2 Incapacité de travail**

En cas d'incapacité physique temporaire, par suite de maladie ou d'accident du Prestataire, celui-ci se réserve le droit de programmer de nouvelles dates de rendez-vous en concertation avec le Client sans qu'il ne puisse exiger de versement d'indemnités.

En cas d'incapacité physique permanente du Prestataire, tout engagement avec le client du Prestataire seront résiliés de plein droit sans qu'il ne puisse être réclamé au prestataire une quelconque indemnité compensatrice.

Les acomptes perçus seront restitués au client dans un délai maximal de 8 (huit) jours suivant la

notification d'incapacité au Client.

Pour les prestations commandées en ligne en cours de validité à la date de l'incapacité de travail constatée, la validité desdites prestations pourra être reportée pour une durée correspondante à la durée initiale des prestations, à compter de la reprise d'activité de Mme Maryline Monfalet.

## **ARTICLE 14. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

L'ensemble du Site, de sa structure et de son contenu (textes, tableaux, graphiques, images, photographies, vidéos, sons, bases de données, applications et logiciels), sont protégés par le droit d'auteur et de propriété intellectuelle de l'Exploitant ou de ses fournisseurs et prestataires.

Toute représentation, reproduction, adaptation, modification ou exploitation non autorisée est interdite et susceptible de constituer une contrefaçon au sens des articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

## **ARTICLE 15. DISPONIBILITÉ**

L'Exploitant s'efforce d'assurer un accès au Site 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, sauf cas de force majeure ou événement hors de son contrôle, sans garantir aucun résultat ou niveau minimal de qualité quant à sa disponibilité.

L'Exploitant peut à tout moment et sans préavis suspendre ou limiter l'accès au Site, afin de procéder à sa maintenance, mise à jour, modifier son contenu, ou tout autre action nécessaire à son bon fonctionnement.

## **ARTICLE 16. LIENS HYPERTEXTES**

Le Site peut contenir des liens hypertextes renvoyant vers d'autres sites internet ou sources externes.

L'Exploitant n'assume aucune responsabilité quant aux informations, publicités, produits, services, ou tout autre contenu disponible sur ces sites ou sources externes.

L'Exploitant autorise la mise en place de liens hypertextes vers le Site, à condition que le site source ne présente aucun contenu à caractère illégal, violent ou pornographique, et à l'exclusion de toute utilisation de ces liens à des fins commerciales ou publicitaires. L'Exploitant se réserve un droit d'opposition.

## **ARTICLE 17. DONNÉES PERSONNELLES**

Dans le cadre de ses activités, l'Exploitant s'engage à mettre en oeuvre un traitement des données personnelles des utilisateurs de ses services respectueux de leur vie privée et conforme à la législation française et européenne en vigueur. Plus d'informations sur le traitement de vos données sont disponibles à cette adresse <https://www.azaletmassage/politique-de-confidentialite>.

Vous reconnaissez en avoir pris connaissance préalablement à toute utilisation du Site.

## **ARTICLE 18. COOKIES**

L'Exploitant utilise des cookies et autres traceurs à des fins publicitaires et pour améliorer votre expérience sur le Site.

Plus d'informations sur le fonctionnement et la procédure à suivre pour gérer les cookies sont disponibles à cette adresse : <https://allaboutcookies.org/fr>

## **ARTICLE 19. FORCE MAJEURE**

L'Exploitant ne pourra être tenu responsable d'un retard ou d'un manquement à ses obligations causé par un cas de force majeure, au sens habituellement retenu par les tribunaux français.

## **ARTICLE 20. MODIFICATIONS**

L'Exploitant se réserve le droit de modifier, à tout moment et sans préavis, les présentes CGV-CGU, notamment pour s'adapter aux évolutions du Site par la mise à disposition de nouvelles fonctionnalités ou la suppression ou la modification de fonctionnalités existantes.

## **ARTICLE 21. NULLITÉ PARTIELLE**

Si une ou plusieurs stipulations des présentes CGV-CGU venait à être déclarée nulle par application de la loi, d'un règlement ou d'une décision définitive d'une juridiction française, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

## **ARTICLE 22. RÉCLAMATION – MEDIATION**

### **22.1. Réclamation**

Pour toute réclamation, vous pouvez contacter l'Exploitant aux coordonnées suivantes :

- 16 rue Porcheron- 95420 GENAINVILLE
- Courriel : [contact.azaletmassage@gmail.com](mailto:contact.azaletmassage@gmail.com)
- Téléphone : 07 71 82 54 41

### **22.2. Médiation**

L'Exploitant adhère au service de médiation du Médiateur suivant :

Le Client est informé qu'il est libre de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable d'un litige qui l'opposerait au Prestataire, conformément aux articles L.611-1 et suivants et R.612-1 et suivants du Code de la Consommation. Le(s) médiateur(s) de la consommation dont relève le Prestataire est le suivant : CNPM Consommation 27 avenue de la Libération 42400 Saint-Chamond, [contact-admin@cnpm-mediation-consommation.eu](mailto:contact-admin@cnpm-mediation-consommation.eu).

Pour tout litige ou différend non résolu après une première réclamation amiable auprès de l'Exploitant, vous avez la possibilité de recourir à la procédure de médiation de la consommation du Médiateur.

La solution proposée par le médiateur ne s'impose pas aux parties, qui restent libres à tout moment de sortir du processus de médiation.

La Commission européenne a également mis en place une plateforme de règlement en ligne des litiges accessible à cette adresse : <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

## **ARTICLE 19. LOI APPLICABLE – LITIGES**

Le présent contrat est exclusivement soumis au droit français. En cas de litige les tribunaux français seront seuls compétents.

## **ANNEXE : Modèle de formulaire de rétractation**

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat.)

A l'attention de Maryline Monfalet, société par action simplifiée unipersonnelle, immatriculée sous le numéro 921 366 860, située 16 rue Porcheron, 95420 Genainville, ou par Courriel :

[contact.azaletmassage@gmail.com](mailto:contact.azaletmassage@gmail.com),

Je/nous (\*) vous notifie/notifions (\*) par la présente ma/notre (\*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien (\*)/pour la prestation de services (\*) ci-dessous :

Commandé le (\*)/reçu le (\*) :

Nom du (des) consommateur(s) :

Adresse du (des) consommateur(s) :

Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier) :

Date :

(\*) Rayez la mention inutile.